



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W RYCZYWOLE

WRZESIEŃ 2024

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| <u>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE</u> | 3 |
| <u>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY</u> | 4 |
| <u>ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</u> | 7 |
| <u>ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY</u> | 9 |
| <u>ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</u> | 13 |
| <u>ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO</u> | 18 |
| <u>ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI</u> | 18 |
| <u>ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA WOLONTARIATU</u> | 20 |
| <u>ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE SZKOŁY</u> | 20 |
| <u>ROZDZIAŁ X SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW</u> | 23 |
| <u>ROZDZIAŁ XI CEREMONIAŁ SZKOLNY</u> | 34 |
| <u>ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u> | 34 |

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 1, 64-630 Ryczywół.
3. Szkoła nosi imię Powstańców Wielkopolskich.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole i jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
 - 1) szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole,
 - 2) szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:
Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Szkolna 1, 64 – 630 Ryczywół
tel. 67/ 283 70 26
NIP 766-18-20-100 REGON 000807702
5. Szkołę prowadzi Gmina Ryczywół z siedzibą przy ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole,
 - 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ryczywół,
 - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole,
 - 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, realizującego zadania statutowe Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole,

- 7) specjalistach – należy przez to rozumieć pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę, doradcę zawodowego,
- 8) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole,
- 9) innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.,
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, a także program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkoła stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
3. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący: treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
2. Nauczyciele i specjaliści mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy 1 - 3 szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy 4 - 8 szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne również w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym altruizmu, solidarności, współpracy, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, regionalnej, kulturowej,
 - 3) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

- 5) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość,
 - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 8) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 2) motywowanie uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 3) przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego, fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów w procesie kształcenia,
 - 5) integrację uczniów niepełnosprawnych,
 - 6) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 7) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia,
 - 8) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, wartościowych celów,
 - 9) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 10) tworzenie systemu wartości,
 - 11) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 12) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 13) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,
 - 14) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami regionu,
 - 15) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 16) uczenie zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 17) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 18) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 19) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 20) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 21) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 22) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 23) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze,

- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) pracę specjalistów wspomaganą badaniami oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ryczywole i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów 1 – 3 oraz 4 – 8,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna/opiekunów; liczbę opiekunów ustala się razem z kierownikiem oddzielnie dla każdej wycieczki czy imprezy, za każdym razem biorąc pod uwagę specyfikę sytuacji,
 - 7) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 13) niezwłoczną reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) zwracanie uwagi przez wszystkich pracowników szkoły na osoby postronne wchodzące na teren szkoły, zwracanie się z prośbą o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - 15) zawiadamianie dyrektora szkoły przez pracowników o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 16) opracowanie i wdrożenie w szkole szczegółowych procedur bezpieczeństwa,
 - 17) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp.

§ 10

W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbając o ich dobro, uwzględniając ich potrzeby i działając w ich jak najlepszym interesie w szkole wprowadzono do stosowania "Standardy Ochrony Małoletnich".

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Kompetencje dyrektora są określone w odrębnych przepisach prawa.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej, jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor, wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna ma kompetencje stanowiące i opiniotwórczo-wnioskodawcze określone w odrębnych przepisach prawa.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej uczniów zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolne Koło Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich.
9. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania uczniów,

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Organy szkoły działają zgodnie ze swoimi kompetencjami, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia decyzji.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły w drodze mediacji.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 18

1. W klasach 4-8 szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku wybranych zajęć dyrektor może podjąć decyzję o stworzeniu grup międzyoddziałowych.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Formą pracy szkoły może być „kształcenie na odległość”. Ta forma może być wprowadzona w szkole na podstawie odrębnych przepisów związanych z aktualną sytuacją epidemiczną w Rzeczypospolitej Polskiej. Za organizację „kształcenia na odległość” odpowiada dyrektor.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

- 1) Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, stosownie do posiadanych środków finansowych.
- 2) Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
- 3) Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i bezpłatny.
- 4) Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa elektronicznego dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

§ 24

1. Religia i etyka, jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe, są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie rodziców może zostać zmienione w formie pisemnego oświadczenia.
3. Nauczyciele religii i etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciele religii i etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów.
5. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii i etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi, w uzasadnionych przypadkach mogą być nieobecni w szkole, jeśli zajęcia te odbywają się na początku lub na końcu dnia.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas 4 - 8 organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 27

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
4. Innowacja, o której mowa w punkcie 3, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
6. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji.

§ 28

1. Integralną częścią szkoły jest Centrum Informacji Naukowej. CIN składa się z biblioteki (wypożyczalnia, czytelnia) i zbiorów izby pamięci.

2. CIN służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. CIN w szczególności:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.
4. Z zasobów i usług CIN korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. CIN prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.
6. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia szkolne.
7. W CIN zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, odpowiedzialni za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub czas pracy ich rodziców, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Grupa uczniów w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów na jednego nauczyciela.
6. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) sale terapii specjalistycznej,
 - 3) Centrum Informacji Naukowej,
 - 4) hala sportowa,
 - 5) boiska sportowe,
 - 6) szatnia,
 - 7) świetlice,
 - 8) pokój nauczycielski,
 - 9) pomieszczenia administracyjne,
 - 10) pomieszczenia gospodarcze,
 - 11) gabinet pielęgniarki,
 - 12) archiwum.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana zgodnie z przyjętymi procedurami.
4. Rodzice otrzymują pisemną informację na temat form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których powyższe formy pomocy będą realizowane.
5. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci oraz młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 33

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana w szkole ma charakter motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 34

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy prawa.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy prawa.

4. Wszyscy pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne – wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne – wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne – związane z rodzajem wykonywanej pracy.

§ 36

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.

§ 37

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
- 3) właściwie organizować proces nauczania,
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających się obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) wspieranie w uzyskaniu pomocy materialnej i socjalnej,
 - 8) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 9) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 10) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 11) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 12) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 13) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 14) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 15) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,

20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

21) współpracowanie z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej uzasadnionymi przyczynami.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) terapia pedagogiczna,

4) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

7) dbanie o przestrzeganie praw dziecka w szkole,

8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

10) współdziałanie z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z nauczycielami,

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

§ 40

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających czytelnictwo,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.

§ 41

1. W szkole działają zespoły wychowawców klas.
2. Do zadań zespołu wychowawców klas należy:
 - 1) opracowanie planów pracy wychowawczej na dany rok szkolny,
 - 2) monitorowanie efektów pracy wychowawczej.

§ 42

1. Nauczyciele, za zgoda dyrektora szkoły, tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w zależności od potrzeb i realizacji zadań szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) nie później niż do 30 września opracowanie planów pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia: propozycji zestawów podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz programów nauczania, sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów.
5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującego pracę szkoły w danym półroczu, zwanego posiedzeniem analitycznym.

§ 43

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 44

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadania koordynatora:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas,
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych dla uczniów,
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat: rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy, programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców,
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 45

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) poinformowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice/prawni opiekunowie dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku do lat 7 opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 8) zachowania ścieżki służbowej przy zgłaszaniu i wyjaśnianiu spraw uczniowskich (nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog/psycholog, wicedyrektor, dyrektor).

§ 46

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych zgodnie z przyjętymi procedurami.

§ 47

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w formie spotkań na terenie szkoły, kontaktów telefonicznych oraz poprzez dziennik elektroniczny,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły poprzez przedstawicieli z Rady Rodziców i Rad Klasowych,
 - 4) współuczestniczenia w organizowaniu szkolnych uroczystości, apeli, wycieczek i innego typu spotkań lub imprez klasowych oraz szkolnych,
 - 5) korzystania z oferty szkoleń i warsztatów organizowanych przez szkołę,
 - 6) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) informacji na temat funkcjonowania swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności szkolnych,
 - 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 9) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 10) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - 11) informacji na temat pomocy psychologiczno- pedagogicznej przysługującej dziecku,
 - 12) uzyskania informacji z uzasadnieniem o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej,
 - 13) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców,
 - 14) występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy,
 - 15) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 48

1. W szkole odbywają się spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami według harmonogramu zatwierdzonego na posiedzeniu rady pedagogicznej dotyczącym organizacji nowego roku szkolnego. W każdym roku szkolnym odbywają się:

- 1) spotkanie informacyjne,
- 2) zebrania klasowe (wywiadówki),

- 3) spotkania z rodzicami w ramach tzw. „konsultacji”,
- 4) spotkania doraźne z inicjatywy wychowawców, nauczycieli lub rodziców.

ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA WOLONTARIATU

§ 49

1. Cele wolontariatu:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w szkole i jej otoczeniu,
 - 2) uwrażliwienie uczniów na krzywdę i potrzeby innych,
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 4) rozwijanie kreatywności i zaradności,
 - 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
2. Zasady działania wolontariatu:
 - 1) podstawową formą działania wolontariatu jest Szkolne Koło Wolontariatu,
 - 2) SKW musi mieć regulamin,
 - 3) SKW musi mieć swojego opiekuna,
 - 4) SKW wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań.
3. Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę rodziców.
4. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.
5. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada Dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczniowie do klas 2-8 mogą być przyjęci do szkoły decyzją dyrektora.

§ 51

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy:
 - 1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie,
 - 2) chłopcy biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach nie pozostawiającej śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
6. Na terenie szkoły zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
7. Za szkody w mieniu szkoły spowodowane przez ucznia odpowiadają jego rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
8. Cenne przedmioty uczniowie przynosić mogą do szkoły jedynie na własną odpowiedzialność.

§ 52

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku, osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 12) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.
 - 13) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 2) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,
 - 3) przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - 5) systematycznego przygotowania się do zajęć,
 - 6) usprawiedliwiania zgodnie z przyjętymi procedurami nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 13) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 14) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub sponsorów,
 - 2) dyplom uznania lub list gratulacyjny.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Nagrody przyznawane są uchwałą rady pedagogicznej.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 56

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany jeśli:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej,
 - 5) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza szkołą w obecności nauczycieli,
 - 7) nie okazuje szacunku innym osobom.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy lub dyrektora szkoły i uwagę wynikającą z wewnątrzszkolnego oceniania zachowania,
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy lub dyrektora szkoły i uwagę wynikającą z wewnątrzszkolnego oceniania zachowania,
- 3) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 57

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 58

1. Od nałożonej kary uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii innych organów szkoły.

§ 59

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ X SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Statut określa szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Zaznajomienie się rodziców z ww. odbywa się poprzez odczytanie wiadomości od nauczyciela przedmiotu/wychowawcy w dzienniku elektronicznym, a w przypadku uczniów poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z ich treścią.

§ 62

1. Oceny oraz ich uzasadnienie są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniowie otrzymują do wglądu podczas zajęć lekcyjnych. W celu przekazania informacji rodzicom o ocenionej pracy pisemnej uczeń może zabrać pracę do domu i następnie ją zwrócić w terminie ustalonym przez nauczyciela lub wykonać zdjęcie swojej pracy.

§ 63

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 64

1. Skala i sposób formułowania ocen bieżących w klasach 1 - 3:
 - 1) ocena werbalna (pochwała, komentarz, informacja),

- 2) graficzna forma oceniania (system cyfr):
 - 6 – „Praca wykonana samodzielnie, bezbłędnie i starannie. Wspaniale!”
 - 5 – „Praca wykonana starannie z drobnymi błędami. Bardzo dobrze!”
 - 4 – „Praca wykonana starannie z nielicznymi błędami. Dobrze!!”
 - 3 – „Praca wykonana częściowo poprawnie. Postaraj się!”
 - 2 – „Praca wykonana z dużą liczbą błędów. Pracuj więcej!”
 - 1 – „Praca wykonana z bardzo dużą ilością błędów. Uzupełnij braki!”
2. Systemem wspierającym ocenianie jest stosowanie elementów oceniania kształtującego przez nauczycieli.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w klasach 1 - 3:
 - 1) wszystkie formy aktywności ucznia (czytanie, mówienie, pisanie, rachowanie, obserwowanie, sprawność ruchowa, umiejętności artystyczne i muzyczne),
 - 2) analiza kart pracy, diagnoz i wszelkich wytworów dziecka,
4. W klasach 1 - 3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa za II półrocze jest oceną opisową roczną uwzględniającą wiadomości, umiejętności i zachowanie ucznia z I półrocza.
5. Ocena zachowania w klasach 1 – 3 ma charakter oceny opisowej.
6. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: stosunek do obowiązku szkolnego, samodzielność, koncentracja, frekwencja, dbanie o wygląd klasy i otoczenia szkoły, wywiązywanie się z powierzonych zadań, funkcji,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: zachowanie się w różnych sytuacjach na terenie szkoły i poza nią, udział w uroczystościach klasowych i szkolnych, udział w akcjach Samorządu Uczniowskiego, zachowanie się podczas uroczystości,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: stosowanie zwrotów grzecznościowych, nieużywanie wulgaryzmów,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły, bezpieczne zachowanie na terenie szkoły, w czasie przerw, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach, współdziałanie w grupie, higiena osobista, higiena otoczenia,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: relacje z rówieśnikami, relacje z dorosłymi,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: tolerancja wobec innych, okolicznościowe uroczystości klasowe.

§ 65

1. Bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym oraz dopuszcza się stosowanie ocen opisowych.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie wartości procentowej określającej poziom opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia.

4. Oceny bieżące, śródroczne wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast roczne/końcowe w pełnym brzmieniu.

6. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który: - w pełni opanował umiejętności i wiadomości z zakresu danego przedmiotu ujęte w programie nauczania, - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, w pełni wykorzystuje informacje dodatkowe, - samodzielnie i twórczo rozwija swoje zdolności, - wykonuje dodatkowe zadania zaproponowane przez nauczyciela,

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który: - w pełni opanował wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu ujęte w programie nauczania, - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach, - potrafi korzystać z różnych źródeł.

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który: - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu ujęte w programie nauczania, - umie stosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych (wg wzorów, przykładów) znanych z lekcji i podręcznika

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który: - opanował z zakresu danego przedmiotu wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania i konieczne do kontynuowania nauki, - nabył proste, uniwersalne umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości z danego przedmiotu, - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w sytuacjach szkolnych i w życiu codziennym.

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który: - opanował niezbędne wiadomości i umiejętności, które umożliwią mu kontynuowanie nauki i stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, - rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, - posiada poważne braki, które można usunąć w dłuższym okresie czasu i nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia.

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który: - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia, - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, - ma braki w wiedzy i umiejętnościach na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.

6. Nauczyciele mogą stosować różne formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa, sprawdzian – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe kontrolne prace pisemne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż trzy lekcje, w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej/sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,

2) kartkówka – rozumiana jako praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,

3) odpowiedź ustna,

4) recytacja,

- 5) czytanie,
- 6) praca pisemna,
- 7) praca na lekcji,
- 8) projekt,
- 9) śpiew,
- 10) gra,
- 11) praca plastyczna/techniczna,
- 12) formy aktywności fizycznej,
- 13) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- 14) aktywność,
- 15) inne.

7. Prace pisemne oceniane są w skali punktowej wg przyjętej zasady możliwych do zdobycia punktów:

- 0% - 30% – stopień niedostateczny,
- 31% - 50% – stopień dopuszczający,
- 51% - 75% – stopień dostateczny,
- 76% - 90% – stopień dobry,
- 91% - 97% – stopień bardzo dobry,
- 98% - 100% – stopień celujący.

8. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych.

9. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

10. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych nauczyciel może zadać pisemne prace domowe i przekazuje informację zwrotną zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniach MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

11. W ramach oceniania bieżącego uczeń ma prawo raz przystąpić do poprawy danego stopnia z wyjątkiem ocen uzyskanych z pracy na lekcji. Termin poprawy jest ustalany w porozumieniu z nauczycielem. W dzienniku elektronicznym pozostaje ocena wyższa.

12. W ramach oceniania bieżącego uczeń ma prawo skorzystać z nieprzygotowania do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych form sprawdzających; ich liczbę w danym półroczu ustala nauczyciel przedmiotu.

13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych na dany rok szkolny.

14. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala nauczyciel danego przedmiotu. Oceny te nie mogą być ustalane jako średnia ocen bieżących. Ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

15. Przewidywana ocena roczna może zostać podwyższona przez nauczyciela jeśli uczeń robi postępy w nauce, czy też przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się zgodnie z warunkami i trybem wskazanymi w wymaganiach edukacyjnych. Analogicznie ocena może zostać obniżona.

§ 66

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach 4-8 uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą oraz:
 - a. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, jest punktualny,
 - b. odnosi sukcesy w olimpiadach, zawodach, konkursach itp., gdzie godnie reprezentuje szkołę, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - c. zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
 - d. przejawia inicjatywę, samodzielnie podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się właściwą postawą, zawsze przestrzega zasad dobrego zachowania,
 - e. jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością do innych,
 - f. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i przeciwstawia się przejawom agresji,
 - h. wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - i. szanuje mienie społeczne,
 - j. jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - k. czynnie uczestniczy w propagowaniu zdrowego stylu życia.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę dobrą, oraz:
 - a. jest punktualny, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - b. wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c. zawsze jest taktowny i życzliwy w stosunku do dzieci i dorosłych, prawidłowo reaguje na wszelkie objawy niewłaściwego zachowania się innych,
 - d. przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e. unika sytuacji konfliktowych, a jeśli się one pojawiają, rozwiązuje je drogą pokojową,
 - f. chętnie pomaga innym,
 - g. podejmuje różnorodne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - h. rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach pozalekcyjnych,
 - i. reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
 - j. jest wolny od nałogów i uzależnień.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a. na ogół wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - b. przestrzega dyscypliny na lekcjach, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

- c. jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony do innych, koleżeński,
- d. w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa,
- e. przestrzega zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach,
- f. na przerwach zachowuje się poprawnie,
- g. nie używa podczas zajęć i przerw telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- h. zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- i. w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób postępuje właściwie,
- j. dba o mienie szkoły i innych osób,
- k. dba o higienę, przychodzi do szkoły stosownie ubrany,
- l. nie sięga po używki, nie ulega negatywnym wpływom otoczenia,
- m. zdarza się, że opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia
- n. rzadko bywa niepunktualny.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ,
- b. bywa, że spóźnia się na lekcje,
- c. zdarza się, że zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad swoimi emocjami,
- d. używa niestosownego słownictwa w stosunku do innej osoby,
- e. niekiedy lekceważy zagrożenie, nie reaguje na upomnienia, łamie zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć i przerw,
- f. nie zawsze postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zawsze reaguje na ewidentny przejaw zła,
- g. uchyla godności własnej lub innej osoby,
- h. na ogół uchyla się od pracy na rzecz klasy, szkoły,
- i. zdarza się, że jest ubrany niestosownie do okoliczności,
- j. nie sięga po używki, przejawia bierną postawę wobec sytuacji i zachowań ryzykownych.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a. opuszcza zajęcia dydaktyczne, wagaruje, często spóźnia się na lekcje,
- b. nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- c. często zdarza mu się niestosownie zachowywać wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d. bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów,
- e. jest agresywny, prowokuje bójki,
- f. często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, ponieważ lekceważy on niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwróconą uwagę lub reaguje pozornie,
- g. nie przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć i przerw,
- h. nie respektuje norm społecznych, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
- i. nie szanuje godności własnej i innych,
- j. dokonał czynu ogólnie uważanego za zabroniony,
- k. często jest ubrany niestosownie, nie dba o higienę, nie reaguje na zwróconą uwagę,
- l. stwierdzono, że uczeń palił papierosy, namawiał innych do tego,
- m. przejawia zachowania ryzykowne.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a. notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- b. nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne,
- c. nie wykazuje chęci jakiegokolwiek poprawy,
- d. zachowuje się niestosownie i nietaktownie wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
- e. w mowie potocznej często używa wulgaryzmów,

- f. reaguje agresją w sytuacjach konfliktowych,
- g. zaczepia innych, prowokuje bójki,
- h. poprzez swoje zachowanie zagraża poczuciu bezpieczeństwa innych uczniów,
- i. świadomie popełnia te same błędy,
- j. nie przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania,
- k. manifestacyjnie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć i przerw,
- l. nie jest uczciwy w stosunku do innych,
- m. dopuszcza się przewinień ściganych prawem,
- n. niszczy mienie szkoły,
- o. ubiera się niestosownie do okoliczności, nie dba o higienę,
- p. sięga po używki, swoim zachowaniem zachęca innych do korzystania z nich, wywierając na otoczenie presję,
- q. łamie wszelkie zasady współżycia społecznego,
- r. manifestuje swoje naganne zachowanie,
- s. nie wykonuje poleceń nauczyciela i pracowników szkoły, lekceważy nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 67

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją. Koniec I półrocza ustala corocznie rada pedagogiczna po ogłoszeniu kalendarza roku szkolnego przez MEN, drugie – z końcem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym (zgodnie z odrębnymi przepisami prawa).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w e-dzienniku,
4. W klasach 1 - 3 przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi przekazywanymi do wiadomości rodziców poprzez wysłanie wiadomości przez e-dziennik.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną odrębnie dla każdego z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły,
8. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen ucznia.

§ 68

1. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w e-dzienniku, a w przypadku oceny niedostatecznej dodatkowo poprzez informację w wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) Warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określają wymagania edukacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. Uczeń lub jego rodzice składają wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania z uzasadnieniem, które zawiera informacje, mogące w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w statucie szkoły, wpływać na zmianę oceny przewidywanej.

b. Wychowawca po analizie uzasadnienia podejmuje ostateczną decyzję w sprawie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

3) Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

a. W ciągu 3 dni od poinformowania uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

b. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

4) Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalone oceny końcowe mogą być niższe lub wyższe niż przewidywane w zależności od rozpoznania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 69

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne organizuje się w dniach poprzedzających zebrania klasyfikacyjne rady pedagogicznej.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 70

1. Uczeń klasy 1 - 3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 - 3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna

może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 71

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach prawa.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy prawa.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ XI CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 74

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałem, obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego i pasowania na ucznia,
 - 2) Dzień Patrona Szkoły,
 - 3) święta narodowe,
 - 4) uroczystość ukończenia szkoły, zakończenia roku szkolnego.
3. Szkoła ma ceremoniał określony w odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje ujednolicony tekst statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu ujednoliconego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 76

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole uchwalony 30 sierpnia 2023 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2024 r.