

**PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH  
ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.**

Problemem w szkole staje się frekwencja na zajęciach oraz mała efektywność oddziaływań wychowawczych z tym związanych. Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania, a w efekcie na wyniki egzaminów ósmoklasistów. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości.

**Zasady realizacji obowiązku szkolnego**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Dni, w których odpracowywane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem szkolnym, podczas którego jest wymagana obecność uczniów.
4. Nauczyciele i wychowawcy:
  - 1) mają obowiązek systematycznie sprawdzać i zaznaczać w dzienniku nieobecność uczniów;
  - 2) mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o nieobecnościach ich dzieci w szkole;
  - 3) mają prawo stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
5. Rodzice/prawni opiekunowie:
  - 1) mają obowiązek kontrolować czy ich dziecko regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
  - 2) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły.
6. Pedagog szkolny:
  - 1) ma obowiązek współpracować z wychowawcami i nauczycielami w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów;
  - 2) ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
  - 3) ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami uczniów, którzy notorycznie spóźniają się na zajęcia szkolne lub samodzielnie opuszczają pojedyncze lekcje.
7. Dyrektor szkoły:
  - 1) ma prawo karania uczniów za ich nadmierną absencję bez usprawiedliwienia stosując karę upomnienia lub nagany;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma prawo do powiadomienia organu prowadzącego, sądu rodzinnego o braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego.

**Procedury zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:**

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w Statucie szkoły oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019.373 z dnia 26 lutego 2019 r.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U.2017.1512 ze zmianami, w tym ze zmianą z 2 kwietnia 2019 r.),

### **Zwalnianie ucznia przewidziane z mocy prawa:**

- z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- z wychowania do życia w rodzinie na wniosek rodziców/prawnych opiekunów;
- z religii/etyki na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

### **Procedura zwalniania ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń.**

1. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela jako uczestnik – obserwator.
2. Rodzic/opiekun prawny może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie w formie pisemnej w e-dzienniku musi być przekazane nauczycielowi przed lekcją. Łączna długość tego typu zwolnień nie może przekraczać czterech godzin w półroczu.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres do 1 miesiąca, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń na okres dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego. Nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń występują rodzice/prawni opiekunowie. Składają oni pismo (**załącznik 1**) do dyrektora szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzję przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom oraz dołącza do dokumentacji przebiegu nauczania.
9. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego oraz wychowawca.

10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały rok w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w I półroczu to oceną roczną będzie ocena za II półrocze. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w II półroczu to zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisujemy „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.
13. W wyjątkowych przypadkach, uczeń może być zwolniony z pierwszych lub ostatnich godzin lekcji wychowania fizycznego, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów (**załącznik 2**) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego dziecka na lekcjach. O tym fakcie informowany jest nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy.
14. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną.
15. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic/prawny opiekun składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
16. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

### **Procedura zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego**

1. Dyrektor szkoły na wniosek (**załącznik 3**) rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzję przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom oraz dołącza do dokumentacji przebiegu nauczania.
5. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.
8. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia (**załącznik nr 4**). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
9. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną.
10. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach i rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy.

### **Procedura zwalniania z zajęć wychowania do życia w rodzinie**

1. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na pisemną, uzasadnioną rezygnację (**załącznik 5**) obojga rodziców/prawnych opiekunów z udziału ich dziecka w tych zajęciach.
3. Rezygnację należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w ciągu dwóch tygodni po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu rezygnacji. Decyzję przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom oraz dołącza do dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Dyrektor ma prawo odmówić rodzicom/prawnym opiekunom zgody na rezygnację z uczestnictwa ucznia w zajęciach.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
7. Uczeń zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie ma obowiązek przebywania w bibliotece lub świetlicy.
8. Nauczyciel bibliotekarz lub nauczyciel świetlicy otrzymuje od dyrektora szkoły wykaz uczniów oraz godzin, w których uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania do życia w rodzinie mają być objęci opieką. Nauczyciele odnotowują obecność ucznia i na koniec każdego miesiąca przekazują tę informację wychowawcy klasy.
9. W przypadku, gdy zajęcia klasowe odbywają się z podziałem na grupy – chłopców i dziewcząt, grupa nie biorąca udziału w zajęciach jest zwolniona do domu.

### **Procedura zwalniania z zajęć religii/etyki**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach religii/etyki na pisemną rezygnację (**załącznik 6**) obojga rodziców/prawnych opiekunów o udziale ich dziecka w tych zajęciach.
2. O nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach dyrektor szkoły informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wychowawcę klasy.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie ucznia w zajęciach religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

4. Uczeń zwolniony z uczestnictwa w zajęciach religii/etyki ma obowiązek przebywania w bibliotece lub świetlicy.
5. Nauczyciel bibliotekarz lub nauczyciel świetlicy otrzymuje od dyrektora szkoły wykaz uczniów oraz godzin, w których uczniowie zwolnieni z zajęć religii/etyki mają być objęci opieką. Nauczyciele odnotowują obecność ucznia i na koniec każdego miesiąca przekazują tę informację wychowawcy klasy.
6. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia (**załącznik nr 7**). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się poziomą kreskę bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

### **Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych na prośbę rodziców/prawnych opiekunów**

1. Ucznia można zwolnić tylko na telefoniczną lub pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna zawierającą rzeczowe uzasadnienie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą osobiście zwolnić dziecko z zajęć u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy. O dokonany zwolnieniu nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy.
3. Wychowawca/nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia.

### **Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych przez nauczycieli**

1. Nauczyciel, za zgodą dyrektora szkoły, może zwolnić z lekcji ucznia z przyczyn wynikających z działalności szkoły. Zwalniając ucznia z lekcji jest automatycznie jego opiekunem.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności szkoły wpisuje mu się w e-dzienniku „ns” (nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych). Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się: przygotowywanie apeli lub innych uroczystości szkolnych (próby), udział w uroczystościach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp. na terenie i poza terenem szkoły, udział w wycieczkach szkolnych, obozach naukowych, wymianie młodzieży, itp.
3. Nauczyciel (opiekun) ma obowiązek wywiesić na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim listy uczniów zwalnianych.

### **Procedury zwalniania ucznia z powodu złego samopoczucia**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu rodziców/prawnych opiekunów, uczeń pozostaje pod jego opieką lub jest przekazany do sekretariatu szkoły do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna.
3. W nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/prawnych opiekunów z równoczesnym powiadomieniem dyrektora (wicedyrektora) szkoły.

4. Uczeń chory nie jest zwolniony z lekcji, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/prawny opiekun lub upoważniona pełnoletnia osoba.

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych**

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do **zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia** na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają: choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium, wizyty u lekarza, wypadki, zdarzenia losowe.
3. **Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i mogą być nieusprawiedliwione.** Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
4. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na podstawie telefonicznej lub pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/prawnego opiekuna. Usprawiedliwienie powinno zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), **wyjaśnienie przyczyny nieobecności**. Jeżeli argumentacja rodzica/prawnego opiekuna jest niejasna lub zdaniem wychowawcy nieuzasadniona, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.
5. Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. W przypadku braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
7. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic/prawny opiekun nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) wychowawca informuje dyrektora szkoły o niewyjaśnionej nieobecności ucznia. Rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, a upomnienie kierowane do rodziców/prawnych opiekunów nie przynosi oczekiwanego skutku, dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do Urzędu Gminy w Ryczywole. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.

**Procedury wchodzi w życie z dniem 9 marca 2020 r. zarządzeniem nr 3/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.**