



REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W RYCZYWOLE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) oraz § 15 Statutu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole jest reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.



§ 5

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

1) W terminie ustalonym przez Dyrektora we wrześniu każdego nowego roku szkolnego odbywają się pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.

2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału oraz delegata do Rady Rodziców.

3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2) jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej.

5) Do zadań wychowawcy należy:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,

b) wybór Komisji Skrutacyjnej,

c) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,

d) nadzorowanie przebiegu głosowania.

6) Wybory do rad oddziałowych i szkolnej Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej i szkolnej Rady.

7) Wybory są tajne.

8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej/ na delegata musi wyrazić zgodę.

9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.



- 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego kandydata, na którego głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną osobę, na którą głosuje.
- 14) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze kandydata rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 15) Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, oraz:

- Zastępcę Przewodniczącego,
- Sekretarza Rady,
- Skarbnika Rady,

a także 3 osobową Komisję Rewizyjną.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

ROZDZIAŁ IV

CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 8

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.



2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na potrzeby uczniów, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
- tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.

3. Do kompetencji Rady należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.



§ 10

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 11

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 12

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 13

1. Rada posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W RYCYWOLE
ul. Szkolna 1, 64-630 Ryczywół
tel. 67 2837026
sekretariat@spryczywol.pl

www.spryczywol.pl

2. Rada używa pieczętki o treści:

RADA RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
ul. Szkolna 1, 64-630 Ryczywół
tel. 67 283-70-26

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Ryczywół, 20 listopada 2025 r.

Przewodniczący Rady Rodziców