

**PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ
ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.**

Zasady realizacji obowiązku szkolnego

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Dni, w których odpracowywane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem szkolnym, podczas którego jest wymagana obecność uczniów.
4. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) mają obowiązek systematycznie sprawdzać i zaznaczać w dzienniku nieobecność uczniów;
 - 2) mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o nieobecnościach ich dzieci w szkole;
 - 3) mają prawo stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
5. Rodzice/prawni opiekunowie:
 - 1) mają obowiązek kontrolować czy ich dziecko regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - 2) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły.
6. Pedagog szkolny/pedagog specjalny:
 - 1) ma obowiązek współpracować z wychowawcami i nauczycielami w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów;
 - 2) ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 3) ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami uczniów, którzy notorycznie spóźniają się na zajęcia szkolne lub samodzielnie opuszczają pojedyncze lekcje.
7. Dyrektor szkoły:
 - 1) ma prawo karania uczniów za ich nadmierną absencję bez usprawiedliwienia stosując karę upomnienia lub nagany;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma prawo do powiadomienia organu prowadzącego, sądu rodzinnego o braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego.

Zwalnianie ucznia przewidziane z mocy prawa:

- z zajęć wychowania fizycznego na prośbę rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- z informatyki na prośbę rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- z edukacji zdrowotnej na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

Procedura zwalniania ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń.

1. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela jako uczestnik – obserwator.
2. Rodzic/opiekun prawny może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie w formie pisemnej w e-dzienniku musi być przekazane nauczycielowi przed lekcją.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres do 1 miesiąca, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń na okres dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego. Nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń występują rodzice/prawni opiekunowie. Składają oni pismo do dyrektora szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzję przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom oraz dołącza do dokumentacji przebiegu nauczania.
9. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego oraz wychowawca.
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały rok w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w I półroczu to oceną roczną będzie ocena za II półrocze. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w II półroczu to zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisujemy „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.

13. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic/prawny opiekun składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
14. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

Procedura zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzję przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom oraz dołącza do dokumentacji przebiegu nauczania.
5. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.

Procedura zwalniania z edukacji zdrowotnej

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach edukacji zdrowotnej na pisemną rezygnację rodziców/prawnych opiekunów z udziału ich dziecka w tych zajęciach.
2. Rezygnację należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 25 września roku br.
3. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.

Procedura zwalniania z zajęć religii/etyki

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach religii/etyki na pisemną rezygnację rodziców/prawnych opiekunów o udziale ich dziecka w tych zajęciach.
2. O nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach dyrektor szkoły informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wychowawcę klasy.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie ucznia w zajęciach religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych na prośbę rodziców/prawnych opiekunów

Rodzice/prawni opiekunowie mogą zwolnić dziecko z zajęć u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych przez nauczycieli

1. Nauczyciel może zwolnić z lekcji ucznia z przyczyn wynikających z działalności szkoły. Zwalnając ucznia z lekcji jest automatycznie jego opiekunem.
2. Nauczyciel (opiekun) ma obowiązek poinformować innych nauczycieli o zwolnieniu ucznia/uczniów przez e-dziennik.

Procedury zwalniania ucznia z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu rodziców/prawnych opiekunów, uczeń pozostaje pod jego opieką lub jest przekazany do sekretariatu szkoły do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna.
3. W nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/prawnych opiekunów z równoczesnym powiadomieniem dyrektora (wicedyrektora) szkoły.
4. Uczeń chory nie jest zwolniony z lekcji, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/prawny opiekun lub upoważniona pełnoletnia osoba.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Wychowawca/nauczyciel usprawiedliwia nieobecności ucznia na podstawie prośby rodzica/prawnego opiekuna.
3. W przypadku braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności ucznia w szkole wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
4. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic/prawny opiekun nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) wychowawca informuje dyrektora szkoły o niewyjaśnionej nieobecności ucznia. Rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, a upomnienie kierowane do rodziców/prawnych opiekunów nie przynosi oczekiwanego skutku, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do Urzędu Gminy w Ryczywole.

**Procedury wchodzi w życie z dniem 10 września 2025 r. zarządzeniem nr 4/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Ryczywole.**